INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA UNO (1)
FECHA:	15 de junio de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1041 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA
CÉDULA:	67.002.689 de Cali (Valle)
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP26005417.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Realizar seguimiento a las actividades desarrolladas por el asociado en el marco del convenio de comedores comunitarios, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

- Revisé los cronogramas del componente psicosocial del asociado como el de las profesionales de la alcaldía, con el objetivo de conocer las actividades que están llevando a cabo en los territorios; así como identificar aquellas situaciones a mejorar y las actividades a acompañar.

Soportes de la actividad: cronogramas de ambos equipos psicosociales.

2. Elaborar y presentar un informe mensual detallado sobre las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y las observaciones relevantes en la implementación del programa de comedores comunitarios.

- Recepcioné los formatos de los seguimientos realizados por las profesionales psicosociales de la alcaldía a las actividades del asociado; con el fin de conocer las acciones y sugerencias hechas a las mismas. Estructuré información para presentar el informe mensual. Así mismo, registré las observaciones de los acompañamientos efectuados a las actividades psicosociales del asociado; resaltando los logros alcanzados y realizando las sugerencias respectivas.

  Soportes de la actividad: Formatos.

3. Acompañar las actividades organizadas por el asociado, brindando orientación técnica y supervisando la correcta ejecución de las mismas en beneficio de los participantes del programa.

- Acompañé a algunas de las actividades referidas en los cronogramas enviados por la Coordinadora Psicosocial del asociado: entre las cuales están:

- Visité al comedor Asopanid en el marco de la estrategia piloto (29 de mayo) comuna 9

- Participé en la jornada de Retribución Social. Componente Social. (31 de mayo) Comuna 14

- Participé en la jornada de componente de formación: capacitación a gestora(es) con el Sena (4 de junio)

Registré la información de los acompañamientos realizados en el formato destinado para tal fin y referí las observaciones respectivas.

- Soportes de la actividad: listado de asistencia, Registro fotográfico.

4. Diseñar y coordinar un cronograma de trabajo mensual que contemple las actividades programadas, el cual deberá ser aprobado previamente por la líder del programa.

- Esta actividad no se realizó para este período.

5. Realizar articulación interinstitucional con entidades y organizaciones que puedan aportar recursos o beneficios adicionales a los beneficiarios del programa, promoviendo alianzas estratégicas.

- Esta actividad no se realizó para este período.

6. Desarrollar estrategias técnicas y operativas que fortalezcan la implementación del programa, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

- Diligencié correo con algunos ajustes/recomendaciones al cronograma enviado por parte de la Coordinadora de la estrategia psicosocial del asociado; todo ello, en aras de continuar consolidándolo como una herramienta que facilite la consulta de la información de las actividades realizadas, de manera más unificada y precisa; además que contribuya para hacer un mejor seguimiento desde la alcaldía.

- Sostuvé un espacio de reunión con una de las profesionales psicosociales que ingresó al programa hace dos meses, con el objetivo de revisar aspectos relacionados con sus funciones contractuales y con

la implementación y seguimiento de la estrategia psicosocial tanto del asociado como la del programa.

Soportes de la actividad: Correo con información remitida, listados de asistencia.

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participé en un espacio de capacitación Educación en salud ambiental con énfasis en “Vivienda Saludable” dictado por una profesional de la secretaria de Salud pública distrital en la cual se abordaron temas relacionados con hábitos de autocuidado, promoción de entornos saludables y prevención de enfermedades transmisibles; entre otros (28 de mayo).

- Participé en el quinto encuentro institucional Prevención de las Violencias Basadas en Género “Trazando Rutas entre la institucionalidad y la comunidad”. (5 de junio)

- Participé en el Encuentro Formativo que se llevó a cabo en el marco del convenio de asociatividad entre la Secretaría de Bienestar Social y la Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida, Justicia y Paz. En el espacio se buscó fortalecer el desarrollo de nuestras actividades y promover el trabajo en equipo (6 de junio).

Soportes de la actividad: listados de asistencia, registro fotográfico.

ISABEL CRISTINA RIVAS T.

ISABEL CRISTINA RIVAS TRIANA
CC NO. 67.002.689 CALI (VALLE)

Alejandra Charris V.